

**KYOKUYO INDUSTRIAL (THAILAND) CO.,LTD.**

Fac.1 700/612 Moo 4,Amata City Chonburi
Tambol Bankao, Amphur Panthong, Chonburi 20160 Thailand
Tel : (038) 210021-8 Fax : (038) 210030-2
Fac.2 700/615 Moo 7,Amata City Chonburi
Tambol Donhualoh, Amphur Muang, Chonburi 20160 Thailand
Tel : (038) 210021-8 Fax : (038) 210030-2

ประกาศ**ที่ 17/2568****เรื่อง ระเบียบการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและงานเลี้ยงปีใหม่ 2568**

เนื่องด้วย บริษัทฯ จะจัดให้มีกิจกรรมกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2568 สำหรับพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทในการทำงานมาตลอดทั้งปี โดยปีนี้ บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมขึ้นในวันเสาร์ ที่ 13 ธันวาคม 2568 โดยมีกิจกรรมดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
14.00 - 17.00 น.	กีฬา	สนามกีฬาในร่มชลบุรีบลูเวฟ
17.30 - 22.00 น.	งานเลี้ยงสังสรรค์	สนามฟุตบอลเทศบาลเมืองชลบุรี

ดังนั้น จึงขอแจ้งระเบียบปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจัดรถรับ-ส่ง ให้กับพนักงานตามเส้นทางการเดินทางปกติ ให้กับพนักงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับพนักงานที่ประสงค์จะเดินทางมาด้วยตนเอง บริษัทฯ จะจัดจุดจอดรถที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในจุดเดียวกันตามรายละเอียดในหมายกำหนดการ บริษัทฯ จะออกแบบสำรวจให้พนักงานเพื่อลงทะเบียนร่วมงานในวันที่ 16 กันยายน ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568 (สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้จนถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2568)
2. สำหรับพนักงานที่ประสงค์จะขึ้นรถรับ - ส่ง ที่บริษัท ห้ามไม่ให้พนักงานเอาจอดในพื้นที่ยานพาหนะ กรณีนี้สำหรับที่ญาติมาส่งเท่านั้น (สามารถแจ้งความประสงค์ได้ในแบบสอบถาม)
3. ห้ามพนักงานนำบุคคลภายนอก เข้าร่วมกิจกรรมโดยเด็ดขาด (เฉพาะพนักงานเท่านั้น) หากตรวจพบจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยคิดค่าใช้จ่ายต่อคน
4. กิจกรรมกีฬาไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามา และงานเลี้ยงฯ บริษัทฯ จะไม่แจกเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
5. หากมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมหรือหลังกิจกรรมงานเลี้ยงฯ ห้ามไม่ให้พนักงานขับขียานพาหนะทุกชนิด เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น (ทั้งนี้ หากพนักงานที่จะเดินทางมาร่วมงานเลี้ยงด้วยยานพาหนะตนเอง ขอให้วางแผนการเดินทางโดย **ดื่มไม่ขับ** หรือให้เพื่อนที่ไม่ดื่มขับแทน ทั้งนี้หากตรวจพบว่าการฝ่าฝืนและนำไปสู่อุบัติเหตุ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท)
6. บริษัทฯ จัดให้มีการเป่าเพื่อตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ 100 เปอร์เซ็นต์สำหรับผู้ขับขี่ ณ จุดทาง เข้า - ออก ลานจอดรถในระหว่างหรือหลังเลิกงานเลี้ยงฯ โดยเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการจัดงานฯ เช่น (อปพร, เจ้าหน้าที่อาสา เป็นต้น) เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานดื่มแล้วขับ

7. ในกรณีที่ตรวจพบพนักงานมีปริมาณแอลกอฮอล์เกินกว่ากฎหมายกำหนด (ต้องมีระดับแอลกอฮอล์ไม่เกิน 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์) บริษัทจะยังไม่อนุญาตให้เดินทางกลับและจะจัดที่นั่งพัก (บริเวณในเต็นท์ที่จุดลานจอดรถ) และจัดน้ำดื่ม ผ้าเย็นให้ หลังจากพักและเป่าผ่านแล้ว จึงจะอนุญาตให้เดินทางกลับได้
8. ห้ามทุกคนที่เข้างานฯ พกพาอาวุธทุกชนิด เข้าในพื้นที่จัดงานเลี้ยงโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกยึดและดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท
9. ห้ามทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย ห้ามล่วงละเมิดสิทธิผู้อื่นโดยเด็ดขาด เช่น คุกคามทางเพศ ช่มชู้คุกคามหรือการล่วงละเมิดอื่นๆ ที่ผิดกฎระเบียบและผิดกฎหมาย (ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง)

ทั้งนี้ หากพนักงานที่ประสงค์ลงชื่อร่วมงานฯ แล้วยกเลิกโดยไม่มีเหตุอันสมควรหลังจากสอบสวนและชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว พนักงานจะต้องรับผิดชอบเนื่องจากจะเกิดค่าใช้จ่ายที่สูญเปล่า (โดยคิดค่าใช้จ่ายต่อคน)

กำหนดการกิจกรรม

Time เวลา	Activity กิจกรรม	
13.00 – 13.30	พนักงานถึงจุดจอดรถ สนามฟุตบอลเทศบาลเมืองชลบุรี	Employees arrive at Chonburi Municipal stadium
13.30 – 13.50	ลงทะเบียนงานกีฬาสี	Register to join sport activity
14.00 – 17.00	กิจกรรมกีฬาสี	Sport activity
17.30 – 18.00	ลงทะเบียนเข้าร่วมงานเลี้ยงฯ ชุมนุมเกมส์ ผ่อนคลาย	Register to party, / Games / Relax
18.15 – 18.30	เริ่มออกอาหารโต๊ะจีน	Serving Chinese food table
18.30 – 18.35	ประธานในพิธีกล่าวเปิด	President open speech
18.35 – 19.35	สนุกสนานกับวงดนตรี ช่วงที่ 1	Music show Part 1
19.35 – 19.50	จับรางวัล มอบรางวัล ช่วงที่ 1	Lucky draws / Awards / Part 1
19.50 – 20.40	สนุกสนานกับวงดนตรี ช่วงที่ 2	Music show Part 2
20.40 – 21.00	จับรางวัล มอบรางวัล ช่วงที่ 2	Lucky draws / Awards / Part 2
21.00 – 22.00	สนุกสนานกับวงดนตรี ช่วงที่ 2	Music show Part 3
22.00	จบงานเลี้ยง เดินทางกลับบ้าน	Close Party and transfer back home

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2568



(นายเรืองฤทธิ์ มหามนตรี)
ผู้จัดการทั่วไป



(นายพันธการ ฤทธิ์ยงค์)
ผู้จัดการส่วนงานบุคคลและธุรการ