

ใบลงทะเบียนเบิกสวัสดิการเงินสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรพนักงาน KIT ประจำปี 2566 (เทอม 2)

วันที่.....

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี หน่วยงาน..... รหัสพนักงาน.....

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

จดทะเบียนสมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	โรงเรียน	ระดับชั้น อนุบาล/ประถม/มัธยมต้น-ปลาย /ปวช ปวส	800 บาท / คน
1					
2					
3					
4					
5					
จำนวนเงินที่ได้รับรวมทั้งสิ้น					

เอกสารที่ต้องแนบมาเพื่อขอรับเงินฯ มีดังต่อไปนี้

- 1. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ของบุตร (ถ้ามี)
- 2. สำเนาสมุดแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา / ค่าเครื่องแบบนักเรียน / อุปกรณ์การเรียน
ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องระบุชื่อบุตรของพนักงาน

ในกรณีที่คู่สมรสของพนักงานมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท ด้วยกัน อันจะก่อให้เกิดสิทธิซ้ำซ้อนขึ้น
การจ่ายเงินสนับสนุนทุนการศึกษาของบุตร บริษัทฯ จะพิจารณาจ่ายให้แก่คนใดคนหนึ่งแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามรายการข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่กรอกข้อความอันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้าจะคืนเงินสนับสนุนทุนการศึกษาของบุตรทั้งหมด และบริษัทฯ จะพิจารณาความผิดตลอดจนลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ
ของบริษัทฯ

ลงชื่อ.....

()

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับหน่วยงานบุคคล

Group Leader	Leader	Sub Leader