

เรียน ทุกท่าน

พนักงานท่านใดมีความประสงค์ยื่นเบิกสวัสดิการเงินสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรประจำปี 2566 (เทอม 1) ขอให้ส่งเอกสารเบิกตามรอบจ่ายดังนี้

ส่งเอกสารเบิกตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2566    ทำจ่ายรอบเงินเดือน พฤษภาคม  
ส่งเอกสารเบิกตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 – 15 มิถุนายน 2566    ทำจ่ายรอบเงินเดือน มิถุนายน

ส่งเอกสารเบิกได้ที่ห้องฝ่ายบุคคล ( คุณอาทิตยา )

**\*\* หากส่งเอกสารมาหลังจากที่กำหนด หหมดเขตการยื่นเบิกทุนการศึกษา \*\***

เพิ่มเติม 09/05/2023

พนักงานที่จะเบิกสวัสดิการทุนการศึกษาบุตร เอกสารที่นำมาแนบเบิก เช่น บิลใบเสร็จ ควรจะมีชื่อบุตรพนักงานในใบเสร็จ หรือหากไม่มี ควรแนบหน้าสมุดผลการเรียนมาร่วมด้วย เพื่อจะได้มีหลักฐานยืนยันได้ว่าบุตรพนักงานศึกษาอยู่จริง และพนักงานจะเบิก จะต้องเคยมีประวัติลงทะเบียนบุตรกับทางบริษัทมาก่อน

**\*\* หากยังไม่มีประวัติลงทะเบียน กรุณาแนบ ( สำเนาทะเบียนสมรส / สูติบัตรบุตร ) \*\* มากับเอกสารเบิกด้วยค่ะ\*\***

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอบคุณค่ะ

อาทิตยา แซ่อึ้ง