



KYOKUYO INDUSTRIAL (THAILAND) CO.,LTD.
Fac.1 700/612 Moo 4, Amata City Chonburi
Tambol Bankao, Amphur Panthong Chonburi 20160 Thailand
Tel : (038) 210021-8 Fax : (038) 210030-2
Fac.2 700/615 Moo 7, Amata City Chonburi
Tambol Donhualoh, Amphur Muang Chonburi 20160 Thailand
Tel : (038) 210021-8 Fax : (038) 210030-2

ประกาศ

ฉบับที่ 66/2564

เรื่อง การตรวจ ATK ก่อนกลับเข้ามาทำงานหลังปีใหม่ และมาตรการความปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันหยุดปีใหม่

ช่วงเทศกาลปีใหม่บริษัทฯ ได้มีการหยุดการทำงานเพื่อให้พนักงานได้เดินทางกลับบ้านและไปฉลองปีใหม่กับครอบครัว ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2565 ไม่ว่าพนักงานจะเดินทางไปต่างจังหวัดหรือพักผ่อนอยู่ที่บ้าน ทางบริษัทฯ ยังคงห่วงใยจากสถานการณ์โควิด19 ของประเทศซึ่งยังไม่คลี่คลายลง ทางบริษัทฯ จึงขอกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อโควิด19 และป้องกันการจะแพร่เชื้อโควิด19 เบื้องต้นก่อนการกลับเข้ามาทำงานหลังวันหยุดยาวช่วงเทศกาลปีใหม่ ดังนี้

1. มาตรการการป้องกัน COVID-19

1.1 สำหรับพนักงาน

การตรวจชุดตรวจ ATK

- พนักงานทุกคนจะต้องทำการตรวจ ATK ก่อนกลับเข้ามาทำงาน โดยให้ เริ่มทำการตรวจตั้งแต่วันที่ 2-4 มกราคม 2565 เป็นต้นไป (โดยชุดตรวจเป็นแบบ การตรวจด้วยน้ำลาย)
- ให้พนักงานทำการถ่ายรูปผลการตรวจ โดยการวาง ผลการตรวจของพนักงาน คู่กับ บัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของพนักงาน และบันทึกไว้ในโทรศัพท์ของพนักงานทุกคน
- ก่อนเข้าพื้นที่โรงงานในวันเริ่มงานวันแรก ให้พนักงานทุกคนแสดงรูปถ่ายผลการตรวจ ATK ให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ. หรือ หน่วยงานบุคคลและธุรการที่รอตรวจ ณ บริเวณจุดเข้าโรงงาน
- พนักงานที่ ไม่มี ผลชุดการตรวจ ATK ในวันแรกที่ทำงานจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงงาน (ให้พนักงานแจ้ง รปภ. หรือ เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ)
- สำหรับพนักงานที่โทรศัพท์ ไม่สามารถถ่ายรูปได้ให้นำผลชุดตรวจ ATK ที่บริษัทฯ แจกให้มาทำการตรวจที่บริษัทฯ ในวันแรกที่มาทำงาน (ทำการตรวจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับมอบหมายจากทางหน่วยงานบุคคลและธุรการ)
- พนักงานจะต้องบันทึก Timeline ของพนักงานในช่วงวันหยุดลงใน แอปพลิเคชันไลน์ KIT_HR โดยเข้า Application ไลน์ KIT_HR > เลือกเมนู Timeline วันหยุด > ใส่รหัสพนักงาน (ไม่ต้องใส่รหัสผ่าน) > เข้าใช้งาน > บันทึก Timeline

การแจกจ่ายชุดตรวจ ATK

1. ทางบริษัทฯ ได้ทำการแจกชุดตรวจ ATK (ชนิดตรวจด้วยน้ำลาย) และสเปรย์ฉีดแอลกอฮอล์ให้กับพนักงานทุกคนก่อนในวันที่ 23 ธันวาคม 2564
2. ให้พนักงานนำชุดการตรวจ ATK มาตรวจในช่วงวันเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
3. พนักงานต้องทำการเก็บรักษาชุดการตรวจ ATK ให้ดี หากทำสูญหายพนักงานต้องจัดหาเองเพื่อทำการตรวจ

1.2 สำหรับผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอก

1. ผู้ที่มาติดต่อจากภายนอกต้องตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าภายในโรงงานทุกคน หากมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37° ขึ้นไป ไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัทฯ
2. หากผู้ที่มาติดต่อท่านใดมีความผิดปกติอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในโรงงานโดยเด็ดขาด
3. ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยก่อนเข้ามาและขณะอยู่ภายในโรงงานทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติทางบริษัทฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้าหรืออยู่ในบริษัทฯ
4. หากเป็นบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หรือแจ้งทางแผนกบุคคลก่อนการเข้ามาทำการติดต่อทุกครั้ง
5. ขอให้ผู้มาติดต่อทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโควิด19 อย่างเคร่งครัด

2. มาตรการความปลอดภัย

2.1 พนักงานที่มาปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดยาวนี้ (เทศกาลปีใหม่) ขอให้พนักงานทุกคนดูแลความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน และความสะอาดเรียบร้อย รวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย และความเสียหายต่าง ๆ

2.2 การขับขี่ยานพาหนะด้วยความปลอดภัยและไม่ประมาท

- 2.2.1 ขับขี่โดยการปฏิบัติตามกฎจราจร
- 2.2.2 ไม่ขับขี่ขณะง่วงนอนหรือมีเมามา
- 2.2.3 ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง
- 2.2.4 พักผ่อนให้เพียงพอก่อนการเดินทางหรือขับขี่
- 2.2.5 การขับขี่ช่วงเทศกาลควรเว้นระยะห่างจากคันข้างหน้า เพื่อให้สามารถเบรกหรือหยุดรถได้ทันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

จึงประกาศมาให้พนักงานทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2564



(นาย จิระศรันย์ เด่นประเสริฐ)

ผู้จัดการทั่วไป

หมายเหตุ

1. ขอให้หัวหน้างานแจ้งและกำชับย้ำเตือนพนักงานทุกคน
2. ตัวอย่างการบันทึก Timeline ในแอปพลิเคชันไลน์ หน้าถัดไป

